



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Masarykovo náměstí 1/6  
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp26v007x9

MÚBNLSB-KVÚ-41252/2026-MIKMO  
KVÚ-8088/2026-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**  
**se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,**  
**Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**  
**přijme pracovníka/pracovnici pro obsazení volného místa pracovní pozice**  
**referent/ka administrativy personálního a mzdového úseku**  
**Kanceláře vedení úřadu MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- **pracovní úvazek: 20 hodin/týden**
- platová třída odpovídající druhu práce: 9. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Charakteristika vykonávané práce:** zajišťování administrativních činností souvisejících s personální a mzdovou agendou.

**Kvalifikační předpoklady vzdělání** pro výkon práce v 9. platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (ekonomického zaměření výhodou).

**Jiné požadavky pro vykonávanou práci:**

- státní občanství ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka
- základní znalost problematiky personální a mzdové agendy
- základní znalost zákoníku práce
- praxe ve zpracovávání podkladů pro mzdy výhodou
- zkušenost s činností mzdové účetní vítána
- přesnost, spolehlivost a pečlivost, administrativní dovednosti
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Vema výhodou)
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- iniciativní přístup k agendě
- ochota k dalšímu vzdělávání

**Zaměstnanecké výhody:** stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příspěvek, příspěvek na stravování 140 Kč (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), 500 Kč příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), firemní akce v podobě poznávacích výletů, zaměstnanecké telefonní tarify.

**Bližší informace podá:** Monika Miklošková, personalistka MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 155, e-mail [monika.mikloskova@brandysko.cz](mailto:monika.mikloskova@brandysko.cz) .

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 24.03.2026

Mgr. Radek Dünebieř v. r.  
tajemník MěÚ