



**B** Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Masarykovo náměstí 1/6  
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp24v00mq5

MÚBNLSB-KVÚ-121942/2024-MIKMO  
KVÚ-26651/2024-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**  
**se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,**  
**Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**  
**přijme pracovníka/pracovnici pro obsazení volného místa pracovní pozice**

**referent/ka oddělení správy majetku**  
**Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 9. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Charakteristika vykonávané práce:** komplexní zajišťování majetkové správy

**Kvalifikační předpoklady vzdělání** pro výkon práce v 9. platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Jiné požadavky pro vykonávanou práci:**

- státní občanství ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka
- praxe v oblasti majetkové správy vítána
- znalost problematiky věcných břemen vítána
- uživatelská znalost práce na PC
- administrativní dovednosti
- velmi dobré komunikační schopnosti
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování
- ochota k dalšímu vzdělávání
- přesnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B

**Povinné náležitosti písemné přihlášky zájemce:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče
- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail

(příhláška ke stažení na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz) v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

**K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávané činnosti
- čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Termín uzávěrky přihlášek: 30.09.2024**

**Podání písemné přihlášky:** na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 30.09.2024 v označené obálce **REFERENT – MAJETKOVÁ SPRÁVA.**

**Zaměstnanecké výhody:** stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příspěvek po zkušební době, příspěvek na stravování (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy u příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

**Bližší informace podá** Mgr. Renata Lachs Kubinyi, vedoucí Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 171 nebo 771 275 565.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 13.09.2024

Mgr. Radek Důnebieř v. r.  
tajemník MěÚ