

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi:

Příkazce:

Obec Větrušice

Se sídlem: Vltavská 14, 250 67 Větrušice

IČ: 00240974

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.,

Číslo účtu: 8929201/0100

Zastoupena: ***Petrou Šefčkovou, starostkou obce***

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

ELCOS GROUP s.r.o.

Se sídlem: V závětrří 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00

IČ: 031 47 932

DIČ: CZ031 47 932

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 228101

Bankovní ústav: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 24070804/5500

Zastoupený: ***Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelkou***

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ObčZák“) tuto příkazní smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce níže definované záležitosti v rámci přípravy žádosti o spolufinancování k projektu „**Oprava místních komunikací Severní, Jižní, Slunečná**“ (dále také jako „**projekt**“) a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti příkazníka pro příkazce:
- A) **Přípravu žádosti o poskytnutí podpory v rámci programu podpory obnovy a rozvoj venkova z Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „Žádost“)** na spolufinancování k projektu.

Příprava Žádosti podle tohoto článku této smlouvy obsahuje:

- a) Zpracování návrhu Žádosti včetně dalších příloh v rozsahu stanoveném Výzvou a aktuálními pravidly (dále také jako „Pravidla“), a to s výjimkou projektové dokumentace, které v případě nutnosti (tj. v souladu s Pravidly) pro projekt zajistí příkazce na vlastní náklady a nebezpečí;
- b) Vypracování finální verze Žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně dalších příloh v rozsahu stanoveném Výzvou a aktuálními Pravidly, a to s výjimkou projektové dokumentace, které v případě nutnosti (tj. v souladu s pravidly) pro projekt zajistí příkazce na vlastní náklady a nebezpečí;
- c) Kompletace finální verze Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také jako „MMR“).
- d) Termíny provedení jsou stanoveny ve Výzvě pro předkládání žádostí do programu obnovy a rozvoj venkova.
- B) **Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby pro projekt, a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, (dále také jako „ZZVZ“)** včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.
- 1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu příkazce realizováno jako zakázka malého rozsahu, zahrnuje následující činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu výzvy:

- zpracování návrhu textu výzvy,
- konzultace se zadavatelem k zadávacím podmínkám,
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií včetně jejich váhy v procentech,
- vypracování definitivního znění textu výzvy a jeho předložení zadavateli ke schválení,
- sestavení formulářů k prokázání kvalifikace zájemce,
- sestavení formulářů k doložení údajů, které jsou předmětem hodnotících kritérií,

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- rozeslání textu výzvy se vzorovými formuláři zájemcům, které určí zadavatel,
- zpracování odpovědí na dotazy k výzvě,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k výzvě,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise zadavatelem včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,

- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejího jednání,
- zpracování záznamu z jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění dalších požadavků zadavatele uvedené v textu výzvy,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování záznamů o jednání hodnotící komise,
- vypracování protokolu o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
- v případě zrušení zadání zajištění oznámení o zrušení zadání zájemcům,
- sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace zakázky zadavateli.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

C) Asistenci při realizaci projektu – dotační management

Dotační management v rámci realizace obsahuje:

- Zpracování průběžné žádosti o platbu;
- Zpracování závěrečné žádosti o platbu a závěrečné vyúčtování.

Plnění dle tohoto ustanovení bude příkazníkem poskytováno průběžně na základě předchozích pokynů příkazce, nedohodnou-li se strany jinak.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1** Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení zákona, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí.
- 2.2** Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 2.3** Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4** Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právníckou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.

K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.4 této smlouvy. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 10 pracovních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 Občzák. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 Občzák.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy a dále v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný příkazníkem jménem příkazce podle této smlouvy je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu podle této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 Občzák zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 A) náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem 20 000,- Kč
- 4.2 Za plnění činnosti dle článku 1.2 B) náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem 20 000,- Kč
- 4.3 Za plnění činnosti dle článku 1.2 C) náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem 20 000,- Kč
- 4.4 Odměna příkazníka podle čl. 4.1, 4.2 a 4.3 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.5 Odměna příkazníka podle čl. 4.1, 4.2 a 4.3 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.

- 4.6 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 A) ve výši **20 000,- Kč** bude uhrazena po podání Žádosti na Úřad. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
- 4.7 Odměna příkazníka podle čl. 4.2 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 B) bude hrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.2 B) této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.8 Odměna příkazníka podle čl. 4.3 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 C) bude hrazena následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši **10 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování žádosti o platbu a zpracování formuláře EDS této smlouvy podle článku 1.2 C). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) Platba ve výši **10 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování Závěrečné monitorovací zprávy této smlouvy podle článku 1.2 C). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
- 4.9 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich vystavení příkazníkem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění závazku příkazníka dle článku 1 této smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2443 ObčZák.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
 - b) Písemnou výpovědí:
 - i. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazníka dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazník své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi uveden.
 - ii. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden.
 - iii. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáním této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného provádění zadávacího řízení.
- 5.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle článku 4. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.

- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení pro projekt nebo sankci Úřadu, neaplikuje se ustanovení o odpovědnosti za vady plnění příkazníka podle tohoto článku této smlouvy.
- 6.4 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže splnil zjevně nesprávný pokyn příkazce, na jehož nesprávnost byl příkazce příkazníkem upozorněn, avšak příkazce na jeho splnění trvá.
- 6.5 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky pro projekt a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky pro projekt. Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu, případně jiných orgánů.
- 6.6 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti při plnění předmětu této smlouvy dle těchto dokumentů postupoval.
- 6.7 Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám, a to minimálně ve výši 10 000 000 Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den, kdy nebude mít příkazník toto pojištění sjednáno.
- 6.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Větrušicích, dne 15.12. 2020


Obec Větrušice
Petra Šefčíková
starostka



V Praze, dne 14.12.2020


ELCOS GROUP s.r.o.
V Závětrří 1036/4
170 00 Praha 7 - Holešovice
IČ: 03147032
Mgr. Lenka Hodková
jednatelka

Příloha č. 1.: Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

Příloha č. 1
k příkazní smlouvě

Příkazce:

Obec Větrušice

Se sídlem: Vltavská 14, 250 67 Větrušice

IČ: 00240974

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.,

Číslo účtu: 8929201/0100

Zastoupena: **Petrou Šefčíkovou, starostkou obce**

(dále jen „příkazce“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

tuto

PLNOU MOC

společnosti **ELCOS GROUP s.r.o.**, Praha 7 Holešovice, V Závětří 1036/4, PSČ 170 00 IČ: 031 47 932 zastoupenou Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelkou, jako příkazníkovi na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k zajištění zpracování žádosti, podání žádosti a vypořádání připomínek, to vše pro projekt „**Oprava místních komunikací Severní, Jižní, Slunečná**“ v rámci programu obnovy a rozvoje venkova tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy, uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem. Dále, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr zhotovitele stavby pro projekt „**Oprava místních komunikací Severní, Jižní, Slunečná**“, tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce dále tímto prohlašuje, že je si vědom toho, že příkazník je v souladu s ustanovením článku 2.4 příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem oprávněn na základě této plné moci zmocnit další subjekty k výše uvedeným právním jednáním, k nimž touto plnou mocí zmocňuje příkazce příkazníka.

Ve Větrušicích, dne 15. 12. 2020


Za obec Větrušicích zastoupenou
Petrou Šefčíkovou
starostkou obce



Zmocnění přijímám.

V Praze, dne 14.12.2020


ELCOS GROUP s.r.o.
V Závětří 1036/4
170 00 Praha 7 - Holešovice
IČ: 03147932
Za **ELCOS GROUP s.r.o.** zastoupený
Mgr. Lenkou Hodkovou
jednatelkou

