

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi:

Příkazce:

Obec Větrušice

Se sídlem: Vltavská 14, 250 67 Větrušice

IČ: 00240974

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.,

Číslo účtu: 8929201/0100

Zastoupena: ***Petrou Šefčíkovou, starostkou obce***

Datová schránka – ID: 4pebqfq

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

Příkazník:

ELCOS GROUP s.r.o.

Se sídlem: V závětrří 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00

IČ: 03147932

DIČ: CZ031 47 932

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 228101

Bankovní ústav: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 24070804/5500

Zastoupený: ***Mgr. Evou Kaiserovou, jednatelkou***

Datová schránka – ID: f5aj3cx

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jako „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu:

1. PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

- 1.1 Příkazník prohlašuje, že se v rámci své podnikatelské činnosti zabývá mimo jiné odborným poradenstvím v oblasti poskytování dotací a podpor z veřejných prostředků České republiky a Evropské unie, zpracováváním žádostí o podporu a souvisejícími činnostmi a organizací a prováděním zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a s ním souvisejících a prováděcích právních předpisů, mj. pro zadávání veřejných zakázek financovaných z dotací a podpor z veřejných prostředků České republiky a Evropské unie, a s tím souvisejícími činnostmi.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnosti tvořící předmět této smlouvy, je pro činnosti tvořící předmět této smlouvy odborně, technicky a právně způsobilý a náležitě kvalifikován a že se plně seznámil s rozsahem činností a povahou plnění dle této smlouvy, přičemž správně vyhodnotil a ocenil veškeré práce a činnosti podle této smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce níže definované záležitosti v rámci přípravy a realizace projektu „**Kanalizace a ČOV Větrušice**“ (dále také jako „**projekt**“) a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti příkazníka pro příkazce:
- A) Příprava a vypracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí či obdobného programu (dále jen „Žádost“) pro projekt, v programovém období 2014 – 2020, a zajištění jejího včasného podání u poskytovatele podpory zahrnující zejména:**
- a) Posouzení přijatelnosti projektu a subjektu příkazce z hlediska podmínek poskytnutí dotace a pravidel poskytovatele dotace;
 - b) Řízení a koordinace všech činností souvisejících s přípravou a zpracováním Žádosti včetně konzultací s příkazcem;
 - c) Zpracování návrhu Žádosti a dalších příloh v rozsahu stanoveném Směrnicí Ministerstva životního prostředí ČR (dále také jako „MŽP“), platnými právními předpisy a pravidly poskytovatele předmětné dotace a aktuálními podmínkami dané výzvy s výjimkou projektové dokumentace, položkového rozpočtu, podkladu pro technickou přílohu J Žádosti, energetického auditu, rozptylové studie, odborného posudku, analýzy zdůvodňující nutnost a rozsah rekonstrukce, závěru zjišťovacího řízení EIA dle zákona č. 100/2001 Sb. v platném znění, které v případě nutnosti pro projekt zajistí příkazce na vlastní náklady a nebezpečí;
 - d) Konzultace a úpravu návrhu Žádosti podle připomínek a pokynů příkazce;
 - e) Vypracování finální verze Žádosti v elektronické a tištěné podobě a dalších příloh v rozsahu stanoveném Směrnicí MŽP, platnými právními předpisy a pravidly poskytovatele předmětné dotace a aktuálními podmínkami dané výzvy s výjimkou projektové dokumentace, položkového rozpočtu, podkladu pro technickou přílohu J Žádosti, energetického auditu, rozptylové studie, odborného posudku, analýzy zdůvodňující nutnost a rozsah rekonstrukce, závěru zjišťovacího řízení EIA dle zákona č. 100/2001 Sb. v platném znění; které v případě nutnosti pro projekt, zajistí příkazce na vlastní náklady a nebezpečí;
 - f) Kompletace finální verze Žádosti včetně všech příloh a její podání na Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“), popř. na příslušnou Agenturu ochrany přírody a krajiny ČR, a to v termínech a za podmínek stanovených poskytovatelem dotace;
 - g) Sledování podané Žádosti až do ukončení kontroly formální úplnosti a obecné a specifické přijatelnosti poskytovatelem dotace a spolupráce s příkazcem při jejích případných opravách a doplnění, včetně vypořádání připomínek a dotazů ze strany poskytovatele dotace v průběhu

hodnocení žádosti o dotaci, a to v jakémkoli jeho stádiu až do doby rozhodnutí o žádosti o dotaci, a to tak, aby nedošlo k ohrožení kladného hodnocení žádosti o dotaci poskytovatelem dotace z důvodu prodloužení na straně žadatele – příkazce podle této smlouvy.

Termíny provedení budou záviset na termínu vypsání výzvy pro předkládání žádostí příslušného opatření k projektu. Činnosti dle tohoto ustanovení je příkazník povinen vykonávat v bezprostřední návaznosti tak, aby byl naplněn účel této smlouvy

B) Zpracování CBA projektu či obdobné metody dle aktuálních podmínek

- Zpracování CBA projektu na základě metodických pokynů a podmínek poskytovatele dotace.

C) V případě, že příkazci bude poskytnuta na realizaci projektu dotace ve výši alespoň 63,5 % uznatelných nákladů projektu a příkazce přistoupí k realizaci projektu, jménem příkazce provedení zadávacího řízení na veřejnou zakázku (podlimitní veřejnou zakázku) - výběr zhotovitele stavby pro projekt, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „ZZVZ“) a zabezpečení dalších s tím spojených činností.

1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje zejména následující činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení:

- a) projednání podmínek a požadavků příkazce v postavení zadavatele;
- b) zpracování návrhu výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace, včetně obchodních podmínek, návrhu smlouvy o dílo, kvalifikačních předpokladů a dalších podmínek a kritérií pro realizaci veřejné zakázky a jejich konzultace s příkazcem;
- c) vypracování definitivního znění výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek, návrhu smlouvy o dílo, kvalifikačních předpokladů a dalších podmínek a kritérií pro realizaci veřejné zakázky;

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) organizační zajištění prohlídky místa plnění;
- b) zpracování zápisu z prohlídky místa plnění;
- c) zpracování návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace;
- d) po odsouhlasení znění odpovědí příkazcem zajištění odeslání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- e) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (pouze v případě požadavku příkazce);
- f) zpracování potvrzení o přijetí nabídky; (pouze v případě požadavku příkazce);
- g) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- h) zpracování formulářů a dokladů pro jmenování hodnotící komise, která bude plnit současně úkoly komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nezbytných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- i) vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- j) vypracování organizačního řádu hodnotící komise a seznámení s ním jednotlivé členy komise před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- a) organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise;
- b) organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- c) zpracování protokolů o průběhu jednotlivých jednání hodnotící komise;
- d) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků;
- e) zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně veškerých náležitostí a příloh;
- f) zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- g) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace a splnění hodnotících kritérií;
- h) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnné tabulky pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí sepsí protokolů o průběhu hodnocení;
- i) zajištění průběhu posouzení kvalifikace účastníků;
- j) vyhotovení žádosti k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v odůvodněných případech;
- k) zajištění průběhu posouzení a rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- l) vyhotovení žádosti k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké ceny v odůvodněných případech;
- m) zpracování zprávy o hodnocení nabídek;

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- b) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- c) zpracování návrhu oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky jednotlivým účastníkům;
- d) po odsouhlasení příkazcem zajištění odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky všem účastníkům;
- e) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení;
- f) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení;
- g) po odsouhlasení příkazcem zajištění odeslání rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení dotčenému účastníkovi;
- h) zajištění uvolnění jistoty účastníkům, kterým zanikla účast v zadávacím řízení nebo uplynula zadávací lhůta, včetně zpracování všech potřebných dokladů a formulářů, pokud bude složení jistoty po účastnících požadováno;
- i) zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy účastníkům;
- j) zpracování návrhu Písemné zprávy zadavatele, její konzultace s příkazcem;
- k) zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, bude-li třeba;

- l) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení a návrhu oznámení o zrušení veřejné zakázky, po odsouhlasení příkazcem zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a odeslání oznámení o zrušení veřejné zakázky všem známým dodavatelům a účastníkům s uvedením důvodu,
- m) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci;
- n) aktivní spolupráce a pomoc při uzavírání smlouvy příkazce s vybraným účastníkem;
- o) v případě podání námitek, připomínek či stížností na postup při zadávacím řízení, včetně návrhu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže - zpracování stanoviska k námitce, připomínce, stížnosti či návrhu, včetně řádného zdůvodnění (s výjimkou námitek, připomínek či stížností k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt);
- p) aktivní spolupráce a pomoc při řešení poznatků z kontrol prováděných k tomu oprávněnými orgány ve vztahu k zadávacímu řízení a způsobu jeho ukončení.

Příkazce je oprávněn rozhodnout, že některé činnosti dle tohoto ustanovení poskytne příkazník pouze na základě písemného příkazu příkazce; takovýto pokyn (rozhodnutí) musí příkazce učinit písemně.

2) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy je rovněž:

- zajištění zpracování formulářů pro uveřejnění informací a dokumentů dle ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek v průběhu celého zadávacího řízení a jejich zaslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, pokud tak ZZVZ stanoví, nedohodne-li se příkazník s příkazcem písemně jinak;
- zajištění zpracování informací a dokumentů, které je dle ZZVZ povinen příkazce v postavení zadavatele zveřejňovat na profilu zadavatele, včetně konzultace s příkazcem, a jejich uveřejňování na profilu zadavatele, nedohodne-li se příkazník s příkazcem písemně jinak.

3) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy je v rozsahu 5 hodin poskytování odborných konzultací a případné zajištění právních služeb zahrnující:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn. To vše vyjma odborných konzultací k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, v rozsahu vyšším než 5 hodin, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, přičemž pro případ uzavření takového dodatku ke smlouvě se smluvní strany dohodly na hodinové sazbě za zajištění právních služeb v souvislosti s výše uvedenými poradenskými službami na hodinové sazbě ve výši částky 1.500,- Kč/hod + DPH z této částky.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

4) Předmětem plnění dle tohoto článku není:

- zhotovení a kontrola projektové dokumentace a výkazů výměr pro projekt, které je pro řádné plnění předmětu této smlouvy povinen příkazníkovi předložit příkazce v souladu s ustanovením článku 3.1 této smlouvy
- příprava jakýchkoliv právních jednání souvisejících s projektovou dokumentací a výkazem výměr pro projekt v průběhu zadávacího řízení

- obstarání kopií příkazníkem příkazci předané veškeré dokumentace (v originálech) z průběhu zadávacího řízení.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. samostatnou smlouvou.

D) V případě, že příkazci bude poskytnuta na realizaci projektu dotace a příkazce přistoupí k realizaci projektu, jménem příkazce provedení zadávacího řízení na veřejnou zakázku - výběr poskytovatele technického dozoru stavby pro projekt, realizovaného formou zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně zpracování zadávací dokumentace, a to v souladu se ZZVZ a souvisejícími a prováděcími právními předpisy, a zabezpečení dalších s tím spojených činností.

1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení bude realizováno jako zakázka malého rozsahu, zahrnuje zejména následující činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení:

- a) zpracování podrobného harmonogramu zadávacího řízení stanovující dílčí termíny plnění dle této části smlouvy a jeho předání příkazci k odsouhlasení,
- b) zpracování návrhu textu výzvy, včetně obchodních podmínek a návrhu smlouvy o dílo, kvalifikačních předpokladů a dalších podmínek a kritérií pro realizaci veřejné zakázky, a její konzultace s příkazcem,
- c) konzultace zadávacích podmínek s příkazcem,
- d) zpracování návrhu hodnotících kritérií ,
- e) kompletace a vypracování definitivního znění textu výzvy, včetně obchodních podmínek a návrhu smlouvy o dílo, kvalifikačních předpokladů a dalších podmínek a kritérií pro realizaci veřejné zakázky, a jeho předložení příkazci ke schválení,
- f) sestavení formulářů k prokázání kvalifikace účastníků,
- g) sestavení formulářů k doložení údajů, které jsou předmětem hodnotících kritérií.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) rozeslání textu výzvy se vzorovými formuláři zájemcům, které určí příkazce,
- b) zpracování návrhu odpovědi na dotazy k výzvě,
- c) po odsouhlasení znění odpovědi příkazcem zajištění doručení odpovědi na dotazy k výzvě,
- d) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (pouze v případě požadavku příkazce),
- e) zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- f) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- g) příprava formulářů a dokladů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, příkazcem včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- h) vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- a) organizační zajištění zasedání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- b) organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejího jednání,
- c) zpracování záznamu z jednání hodnotící komise,
- d) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (pouze v případě požadavku příkazce),

- e) zpracování protokolu o otevírání obálek,
- f) rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- g) rozbor nabídek z hlediska splnění dalších požadavků zadavatele uvedené v textu výzvy,
- h) organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- i) zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, které hodnotící komise vyřadila z další účasti na zadávacím řízení,
- j) rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a splnění kvalifikace uchazečů,
- k) organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- l) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- m) organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování záznamů o jednání hodnotící komise,
- n) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) zpracování návrhu oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, po odsouhlasení příkazcem zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
- c) v případě zrušení zadávacího řízení zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a po odsouhlasení příkazcem zajištění doručení oznámení o zrušení zadání jednotlivým uchazečům,
- d) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci,
- e) aktivní spolupráce a pomoc při uzavírání smlouvy příkazce s vybraným uchazečem,
- f) v případě podání námitek, připomínek či stížností na postup při zadávacím řízení, včetně návrhu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže - zpracování stanoviska k námítce, připomínce, stížnosti či návrhu, včetně řádného zdůvodnění (s výjimkou námitek, připomínek či stížností k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt),
- g) aktivní spolupráce a pomoc při řešení poznatků z kontrol prováděných k tomu oprávněnými orgány ve vztahu k zadávacímu řízení a způsobu jeho ukončení.

Příkazce je oprávněn rozhodnout, že některé činnosti dle tohoto ustanovení poskytne příkazník pouze na základě písemného příkazu příkazce; takovýto pokyn (rozhodnutí) musí příkazce učinit písemně.

2) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy je rovněž:

- zajištění zpracování informací a dokumentů, které je dle ZZVZ povinen příkazce v postavení zadavatele zveřejňovat na profilu zadavatele, včetně konzultace s příkazcem, a jejich uveřejňování na profilu zadavatele, nedohodne-li se příkazník s příkazcem písemně jinak.

3) Předmětem plnění dle tohoto článku není obstarání kopií příkazníkem příkazci předané veškeré dokumentace (v originálech) z průběhu zadávacího řízení podle tohoto článku této smlouvy. V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

E) Manažerské řízení vedoucí k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně zpracování nástroje udržitelnosti

- Kompletace podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- Zanesení podkladů do elektronického prostředí MS 2014+
 - Zanesení celého procesu zadávacích řízení do elektronického prostředí MS 2014+ (veškeré výběrové řízení v rámci projektu)
 - Definice smluv uzavřených v rámci projektu v elektronickém prostředí MS2014+
 - Definice dodavatelů v projektu v elektronickém prostředí MS2014+
 - Aktualizace rozpočtu, finančního plánu, přehledu financování CBA v MS2014+
 - Aktualizace etap a harmonogramu plnění v MS2014+
 - Kompletní administrace projektu v MS2014+ před vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany dotčených institucí.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného příkazu příkazce s uvedením termínu plnění po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

2.3 Příkazník souhlasí, aby příkazce Žádost, která byla zpracována na základě této smlouvy a nebyla přijata k podpoře, včetně veškeré související dokumentace vytvořené příkazníkem, znovu použil (ať již zcela nebo zčásti) pro další výzvy z kteréhokoliv dotačního programu.

2.4 Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat následující závazné termíny:

- a) Příkazník je povinen předat příkazci návrh výzvy a zadávací dokumentace pro zadávací řízení dle článku 2.2 C) této smlouvy (I. etapa – písm. b/) ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy příkazce sdělí příkazníkovi, že přistupuje k realizaci projektu;
- b) Příkazník je povinen předat příkazci návrh výzvy pro zadávací řízení dle článku 2.2 D) této smlouvy (I. etapa – písm. b/) ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy příkazce sdělí příkazníkovi, že přistupuje k realizaci projektu;
- c) Další činnosti související se zadávacími řízeními dle této smlouvy je příkazník povinen vykonávat v bezprostřední návaznosti tak, aby byla zajištěna hospodárnost a kontinuita zadávacích řízení.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů (zjm. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, ZZVZ a právních předpisů s nimi souvisejících a je provádějících), a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace vztahující se k realizaci projektu. Při plnění smlouvy použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 3.2 Příkazník odpovídá za to, že zadávací řízení dle této smlouvy a veškeré s tím související činnosti budou provedeny v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace na realizaci projektu. Současně příkazník odpovídá za to, že návrh zadávací dokumentace bude včas poskytnut k vyjádření poskytovateli dotace, pokud si to poskytovatel dotace vyhradil nebo pokud tak rozhodne příkazce, a že v rámci zpracování konečné verze zadávací dokumentace budou poskytovatelem dotace vznesené případné námítky či výhrady vypořádány.
- 3.3 V případě zrušení zadávacího řízení z důvodů ležících - byť i jen zčásti - na straně příkazníka se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně.
- 3.4 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této

smlouvy) osobou podjatou ve vztahu k projektu nebo k veřejným zakázkám dle této smlouvy. Pokud by v průběhu plnění této smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, např. ve vztahu k účastníkovi zadávacího řízení, je příkazník povinen je bezodkladně písemně oznámit příkazci.

- 3.5 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 3.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně podávat příkazci zprávy o postupu plnění této smlouvy a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.7 Příkazník je povinen provést příkaz osobně, není-li dále stanoveno jinak. Příkazník je s předchozím písemným souhlasem příkazce oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), přičemž odpovídá příkazci za řádné splnění předmětu této smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 3.8 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 3.9 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 10 pracovních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 3.10 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Příkazník se současně zavazuje nevyužít údajů a skutečností, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 3.11 Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem této smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
- 3.12 Příkazník je oprávněn materiály a podklady, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, použít výhradně za účelem plnění této smlouvy.
- 3.13 V případě udělení jakékoliv majetkové sankce příkazci v souvislosti s organizací a prováděním zadávacích řízení uvedených v článku 2.2 C) a 2.2 D) této smlouvy, pokud bude udělena v důsledku nesprávného postupu či činností v zadávacím řízení, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý příkazníkem vyžádaný listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že jej má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 4.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 4.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu za podmínek dohodnutých v článku 5. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy.
- 4.4 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 občanského zákoníku zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí nejpozději s ukončením platnosti této smlouvy.

5. CENA

- 5.1 Za plnění činnosti dle článku 2.2 A) této smlouvy náleží (není-li dále stanoveno jinak) příkazníkovi odměna ve výši
- Cena celkem 30 000,- Kč**
- 5.2 Za plnění činnosti dle článku 2.2 B) této smlouvy náleží (není-li dále stanoveno jinak) příkazníkovi odměna ve výši
- Cena celkem 60 000,- Kč**
- 5.3 Za plnění činnosti dle článku 2.2 C) této smlouvy náleží (není-li dále stanoveno jinak) příkazníkovi odměna ve výši
- Cena celkem 85 000,- Kč**
- 5.4 Za plnění činnosti dle článku 2.2 D) náleží příkazníkovi odměna ve výši
- Cena celkem 30 000,- Kč**
- 5.5 Za plnění činnosti dle článku 2.2 E) této smlouvy náleží (není-li dále stanoveno jinak) příkazníkovi odměna ve výši
- Cena celkem 40 000,- Kč**
- 5.6 Za plnění činnosti dle článku 2.2 A) + B) náleží příkazníkovi odměna za úspěch ve výši
- Cena celkem 100 000,- Kč**
- 5.7 Odměna příkazníka podle čl. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 a 5.6. této smlouvy neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.8 Odměna příkazníka podle čl. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 a 5.6. této smlouvy zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje mj. náklady na cestovné. Odměna příkazníka neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem, a to pouze v případě, že k uskutečnění takového plnění dal příkazce předchozí písemný pokyn.
- 5.9 Nárok na odměnu podle čl. 5.1 a 5.2. této smlouvy za plnění podle článku 2.2 A) a 2.2 B) této smlouvy vzniká příkazníkovi po podání Žádosti na Fond. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto

datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.10** Smluvní strany se dále dohodly, že zvláštní odměna sjednaná podle článku 5.5. této smlouvy ve výši **100 000,- Kč + DPH** náleží příkazníkovi za úspěch v případě, že příkazci bude vydán Registrační list akce poskytovatelem dotace (dále také jako „odměna za úspěch“). Smluvní strany se dohodly, že datem, kdy dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad je vydání Registračního listu akce poskytovatelem dotace.
- 5.11** Odměna příkazníka podle čl. 5.3 této smlouvy za plnění podle článku 2.2 C) této smlouvy bude hrazena následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši **30 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování kompletní výzvy k podávání nabídek, včetně zadávací dokumentace zadávacího řízení podle článku 2.2 C) této smlouvy, a kompletnosti jejich definitivního znění, za něž se považuje znění výzvy k podávání nabídek, včetně zadávací dokumentace příkazcem odsouhlasené a příkazcem následně převzaté. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) Platba ve výši **35 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování zprávy o hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení podle článku 2.2 C) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - c) Platba ve výši **20 000,- Kč** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 2.2 C) této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.12** Pro případ zrušení zadávacího řízení dle článku 2.2 C) této smlouvy dle ZZVZ se smluvní strany dohodly tak, že příkazník je povinen zorganizovat a provést jménem zadavatele opakované zadávací řízení (nedohodnou-li se smluvní strany jinak). V takovém případě příkazníkovi náleží za provedení následného (opakovaného) zadání veřejné zakázky odměna ve výši 50 % z částky uvedené v článku 5.3 této smlouvy a bude příkazníkovi uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu následného (opakovaného) zadávacího řízení po jeho ukončení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.13** Odměna příkazníka podle čl. 5.4 této smlouvy za plnění podle článku 2.2 D) této smlouvy bude hrazena následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši **15 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování kompletní zadávací dokumentace a po zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení podle článku 2.2 D) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) Platba ve výši **15 000,- Kč** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 2.2 D) této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.14** Pro případ zrušení zadávacího řízení dle článku 2.2 D) této smlouvy se smluvní strany dohodly tak, že příkazník je povinen zorganizovat a provést jménem zadavatele opakované zadávací řízení (nedohodnou-li se smluvní strany jinak). V takovém případě příkazníkovi náleží za provedení následného (opakovaného) zadání veřejné zakázky odměna ve výši 50 % z částky uvedené v článku 5.4 této smlouvy a bude příkazníkovi uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu následného (opakovaného) zadávacího řízení po jeho ukončení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.15 Odměna podle čl. 5.5 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 2.2 E) této smlouvy bude uhrazena po předání všech potřebných dokladů poskytovateli dotace k podpisu smlouvy s Implementační agenturou o poskytnutí finančních prostředků (dotace) pro projekt. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.16 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 21 dnů po jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2440 a § 2443 občanského zákoníku.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
 - b) Způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
 - c) Písemnou výpovědí příkazníka při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazce dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazce své povinnosti i po té, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba činí 1 (slovy: jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného provádění činností dle této smlouvy; nebo
 - d) Odvoláním příkazu příkazcem, které má účinky odstoupení od smlouvy. Odvoláním příkazu se smlouva ruší k okamžiku doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi. Odvoláním příkazu zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odvolání příkazu se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 6.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle článku 5. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 6.5 V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do třech pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 6.6 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu zaniká ke dni skončení této smlouvy, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

7. SANKCE

- 7.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

- 7.2 Pro případ každého jednotlivého porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.3 Pro případ zrušení zadávacího řízení dle článku 2.2 C) této smlouvy z důvodu - byť i jen zčásti - na straně příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30% odměny příkazníka dle článku 5.3 této smlouvy.
- 7.4 Pro případ zrušení zadávacího řízení dle článku 2.2 D) této smlouvy z důvodu - byť i jen zčásti - na straně příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30% odměny příkazníka dle článku 5.4 této smlouvy.
- 7.5 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 7.6 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo sankci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, neaplikuje se ustanovení o odpovědnosti za vady plnění příkazníka podle tohoto článku této smlouvy.
- 7.7 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže splnil zjevně nesprávný pokyn příkazce, na jehož nesprávnost byl příkazce příkazníkem upozorněn, avšak příkazce na jeho splnění trval.
- 7.8 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky pro projekt a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky pro projekt (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 7.9 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkově v rámci jeho činnosti prokazatelně předány.
- 7.10 Ujednáním o úroku z prodlení a o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši ani nárok příkazce na splnění povinností příkazníka.
- 7.11 Úrok z prodlení a smluvní pokuta dle tohoto článku jsou splatné 15. kalendářní den od doručení výzvy k jejich úhradě ze strany oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

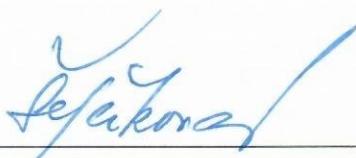
- 8.1 Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství).
- 8.2 Smluvní strany prohlašují, vědomy si znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a ZZVZ, že souhlasí se zpřístupněním a zveřejněním této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
- 8.3 Veškerá písemná korespondence mezi smluvními stranami na základě této smlouvy bude probíhat, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, elektronicky prostřednictvím datových schránek příkazce a příkazníka nebo písemně poštou nebo osobním předáním, přičemž všechny způsoby korespondence jsou rovnocenné. Za den doručení elektronické zasilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí třetí den ode dne dodání zasilky do datové schránky, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím dodání nedozvěděl, resp. i tehdy, pokud se osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu, do datové schránky v této lhůtě nepřihlásí. Zásilka zasílaná poštou musí být adresována, pokud nebyla sdělena písemně žádná

jiná adresa, na sídlo příkazce nebo příkazníka uvedené v úvodu této smlouvy. Za den doručení písemné zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.

- 8.4 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.5 Závazky vyplývající z této smlouvy jsou závazné i pro případné právní nástupce smluvních stran.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na jinou osobu.
- 8.7 Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.8 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Větrušicích, dne 13. 12. 2017

Za obec Větrušice



Petra Šefčíková
starostka obce



V Praze, dne 13. 12. 2017

Za ELCOS GROUP s.r.o.
ELCOS GROUP s.r.o.
V Závětří 1036/4
170 00 Praha 7 - Holešovice
IČ: 03147932



Mgr. Eva Kaiserová
jednatelka

Příloha č. 1.: Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).