

Jednací řád zastupitelstva obce

Větrušice

Zastupitelstvo obce Větrušice se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na níže uvedeném jednacím řádu.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění schválených usnesení jakož i další otázky.

2/ O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce vždy v mezích zákona.

Čl. II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst. 1/ zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2/ Pravomoci zastupitelstva obce jsou vymezeny a definovány zákonem, zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat ve všech záležitostech dle ust. § 84 odst. 2) a § 85 zákona o obcích a ust. § 102 odst. 4) zákona o obcích. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona o obcích vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce s výjimkou působností vymezených v ust. § 102 odst. 2) zákona o obcích.

Čl. III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 (dva) měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, a to v budově obecního úřadu Větrušice, Vltavská 14. Pokud se veřejné jednání bude konat na jiném místě v územním

obvodu obce, starosta je povinen tuto skutečnost oznámit vyvěšením na úřední desce 10 dnů před konáním jednání zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce, z pověření nebo v jeho nepřítomnosti první místostarosta obce. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu, není-li v žádosti uvedeno jinak.

2/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak první místostarosta obce.

Čl. IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce nebo jím pověřený místostarosta obce a přitom stanoví zejména:

- dobu a místo konání,
- odpovědnost za zpracování a případné předložení odborných podkladů,
- způsob projednání materiálů a návrhů.

2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, starosta, který vykonává funkci rady, a pro dané volební období ustavené výbory. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

3/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

4/ Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva obce mají občané starší 18 let, kteří jsou na území obce trvale hlášeni, a občané, kteří vlastní na území obce nemovitost. Je-li žádost podepsána nejméně 1 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů.

4/ Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce musí být svoláno tak, aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce, které na úřední desce obecního úřadu (fyzické a elektronické) alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může obecní úřad informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým. Svolavatel doručí členům zastupitelstva obce nejméně 7 dnů

před konáním zasedání zastupitelstva informaci o jeho konání (elektronicky, telefonicky nebo písemně), nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak.

Čl. V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu tento orgán uložil; hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Jinak jsou povinni se písemně, v naléhavých případech i ústně, omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod či předčasný odchod z jednání omlouvá starosta.

2/ Svoji účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce vlastnoručním podpisem do prezenční listiny.

3/ Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce.

4/ Člen zastupitelstva obce, který je současně veřejným funkcionářem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při zasedání zastupitelstva obce oznámit svůj poměr k projednávané věci, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu zasedání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

Čl. VI.

Pořad jednání

1/ Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce, z jeho pověření či v jeho nepřítomnosti první místostarosta obce.

2/ Na schůzi zastupitelstva obce lze jednat jen o věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta nebo pověřený

místostarosta seznámí s pořadem jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3/ Požádá-li člen zastupitelstva obce o projednání mimořádného bodu programu, zastupitelstvo obce projedná zařazení požadovaného bodu do programu. Aby byl mimořádný bod zařazen na jednání zastupitelstva, musí být hlasováním schválen nadpoloviční většinou všech zastupitelů. Nevyhoví-li zastupitelstvo návrhovateli mimořádného bodu jednání zastupitelstva, musí návrhovateli sdělit důvod nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce novým hlasováním.

Čl. VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2/ Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce, z pověření či v nepřítomnosti starosty první místostarosta obce.

3/ Starosta obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 9 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

4/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit pořad jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Určí minimálně 2 členy zastupitelstva obce na ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány. Hlasováním zastupitelstva je určen zapisovatel jednání zastupitelstva, kterým je vždy jeden člen zastupitelstva

5/ Úvodní slovo k hlavním zprávám má předkladatel zprávy.

6/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (členové zastupitelstva obce) zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který poukazuje na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7/ Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, případně předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.

8/ O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

9/ Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.

10/ Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva obce se mohou s případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané obce.

11/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

12/ Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních dle průběhu jednání, např.:

- nikdo nebude diskutovat v téže věci vícekrát než 2x,
- doba diskusního vystoupení se omezuje (stanovit přesný čas).

13/ Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu jednání a hlasování; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřeny stručně a konkrétně, s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů. Návrh na usnesení předkládá navrhovatel.

3/ Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostům a dalším členům zastupitelstva.

Čl. IX.

Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených členů.

2/ Je-li nutné, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech návrhu usnesení, stanoví pořadí pro postupné schvalování předsedající.

3/ Pokud jsou pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o těchto změnách a následně o ostatních částech návrhu.

4/ Je-li předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejdříve o návrhu, který doporučil zapisovatel. V případě uplatnění protinávrhu se nejdříve hlasuje o protinávrhu. Pokud je jedna varianta schválena, považují se další varianty za nepřijaté.

5/ Pokud zastupitelstvo obce nepřijme navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, zapisovatel vypracuje nový návrh na usnesení.

6/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

7/ Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce podepisuje starosta obce společně s prvním místostarostou obce, zápisy ze zasedání obecního zastupitelstva a výpisy usnesení pak starosta obce.

8/ Usnesení se zveřejňují na úřední desce a na webových stránkách obce pod záložkou „Zápisy zastupitelstva“.

Čl. X.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, místostarosty obce a, na další orgány obce, kterými jsou jednotlivé výbory schválené pro dané volební období.

2/ Na vznesené dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; pokud však obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví se písemně, nejdéle však do 30 dnů.

3/ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se poznamenávají v zápise.

Čl. XI.

Péče o řádný průběh zasedání

1/ Nikdo nemá právo rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat z místa zasedání rušitele jednání.

2/ Nemluví-li řečník, zastupitel či občan, k věci, případně překročí odsouhlasený časový limit, může mu předsedající, tj. starosta nebo v jeho nepřítomnosti první místostarosta, odebrat slovo.

ČL. XII

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající, tj. starosta nebo v jeho nepřítomnosti první místostarosta, prohlásí zasedání za skončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže poklesne počet přítomných zastupitelů obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů (výpad elektrické energie a jiné akty vyšší moc.); v těchto případech zasedání zastupitelstva svolá opakovaně do 9 dnů.

Čl. XIII.

Dočasné pracovní komise

- 1/ Pro přípravu stanovisek a odborných podkladů může zastupitelstvo obce zřizovat dočasné pracovní komise.
- 2/ Do těchto komisí zastupitelstvo volí své členy a dle potřeby další odborníky.
- 3/ Pracovní komise končí svoji úlohu splněním zadaného úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za vyhotovení zápisu zodpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
- 2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3/ V zápise se vždy uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení, případně doba přerušení jednání,
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - počet přítomných občanů
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - schválený pořad jednání,

- průběh a výsledek hlasování
- průběh diskuse se jmény diskutujících zastupitelů,
- podané dotazy, návrhy a připomínky,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by dle rozhodnutí zastupitelů měly být součástí zápisu.

4/ Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta nebo v jeho nepřítomnosti první místopředseda obce a určení ověřovatelé. Musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadě. Po lhůtě uvedené ve spisovém a skartačním řádu obce Větrušice se předává k archivaci do Státního okresního archivu.

5/ Při zveřejnění zápisu nebo souhrnu usnesení zastupitelstva obce, musí být zajištěna ochrana osobních a jiných údajů v dokumentech obsažených a chráněných zvláštními právními předpisy (zejm. předpisy na úseku ochrany osobních údajů).

6/ O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Starosta je povinen organizačně zajistit usnesení zastupitelstva obce.

2/ Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, které spadají do jejich působnosti.

3/ Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a v jeho nepřítomnosti první místopředseda a o jejich plnění pravidelně informuje zastupitelstvo obce (pomocí společného mailu alias, na dalším/dalších zasedáních zastupitelstva, osobně na obecním úřadě, je-li to vhodné).

4/ Starosta obce zašle usnesení z jednání zastupitelstva obce řediteli krajského úřadu Středočeského kraje a Ministerstvu vnitra, pokud o něj tyto orgány v souladu s platnými právními předpisy požádají.

Čl. XVI.

Jednací řád projednalo a schválilo zastupitelstvo obce dne 16.11.2022, na základě usnesení číslo 2/1B/2022.

Tímto se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem dne 2.9.2020.

Filip Damek

Starosta